**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.12.2021 № 649-р

с. Первомайское

О внесении изменений в распоряжение Администрации Первомайского района

 от 25.12.2020 г. № 593-р «Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Первомайского района»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 27 февраля 2019 года № 44-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Томской области»:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Первомайского района от 25.12.2020 г. № 593-р «Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Первомайского района» (далее – распоряжение), а именно изложить в новой редакции:

1. приложение № 1 к распоряжению согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;
2. приложение № 2 к распоряжению согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Первомайского района (http://pmr.tomsk.ru/).

Глава Первомайского района И.И. Сиберт

Боровкова О.С.

8 (38-245) 2-23-34

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1УТВЕРЖДЕНО Распоряжением Администрации Первомайского района от 13.12.2021 № 649-р |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации первомайского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Первомайского района (далее – Положение) устанавливает порядок организации
и функционирования в Администрации Первомайского района (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

*«антимонопольное законодательство»* – законодательство, основывающееся
на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

*«антимонопольный комплаенс»* - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

*«нарушение антимонопольного законодательства»* – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

*«риски нарушения антимонопольного законодательства»* – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

*«уполномоченные подразделения»* – структурные подразделения Администрации, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

3.1 обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

3.2 профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

4.1 выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства
и управление этими рисками;

4.2 обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4.3 оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4.4 контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

5.1 заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

5.2 регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

5.3 информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

5.4 непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

5.5 совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА.**

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляет Глава Первомайского района, который:

6.1 применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими, работниками Администрации правовых актов об антимонопольном комплаенсе;

6.2 рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе (далее – доклад), результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

6.3 осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченных подразделений Администрации[[1]](#footnote-1):

7.1 подготовка и представление на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

7.2 выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков, составление карты комплаенс –рисков;

7.3 консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

7.4 организация взаимодействия со структурными подразделениями Администрации, а также ее органами, наделенными правами юридического лица по вопросам, связанных с антимонопольным комплаенсом;

7.5 проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих Администрации Первомайского района требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

7.6 организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

7.7 информирование Главы Первомайского района о документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

7.8 определение и внесение на утверждение Главе Первомайского района плановых значений показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

7.9 подготовка и внесение на утверждение Главе Первомайского района плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;

7.10 осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;

7.11 подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и предоставление его Главе Первомайского района, Департаменту экономики Администрации Томской области;

7.12 мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Администрации.

8. Структурные подразделения Администрации, а также ее органы, наделенные правами юридического лица, осуществляют анализ разработанных ими проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

9. Главный специалист по организационной и кадровой работе Администрации осуществляет:

9.1 ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу;

9.2 ознакомление муниципальных служащих Администрации с настоящим Положением;

9.3 организацию обучения муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

10. Главный специалист по организационной и кадровой работе Администрации предоставляет в отдел экономического развития в срок до 25 января года, следующего за отчетным, сведения о выявленных конфликтах интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации в части нарушения антимонопольного законодательства, а также предложения по их устранению.

11. Рабочая группа по вопросам оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации (далее – рабочая группа):

11.1 рассматривает и утверждает доклад;

11.2 вносит в уполномоченное подразделение предложения по разработке мероприятий, направленных на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

**3. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.**

12. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченными подразделениями ежегодно проводятся:

12.1 анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за три года[[2]](#footnote-2), предшествующих году проведения анализа (наличие предостережений, предупреждений, предписаний, решений, штрафов, жалоб, судебных актов, возбужденных дел);

12.2 анализ нормативных правовых актов Администрации;

12.3 анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

12.4 мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

12.5 систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

13. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, уполномоченные подразделения осуществляют сбор сведений в структурных подразделениях Администрации Первомайского района, а также ее органах, наделенных правами юридического лица.

14. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом, в структурных подразделениях Администрации Первомайского района, а также ее органах, наделенных правами юридического лица, назначаются ответственные должностные лица. Функции по предоставлению сведений ответственными должностными лицами в рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, закрепляются в их должностных инструкциях.

15. Ответственное должностное лицо до 25 января года следующего за отчетным обеспечивает подготовку:

15.1 аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 12 по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

15.2 предложений в карту комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Первомайского района по снижению комплаенс-рисков по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

16. Уполномоченные подразделения:

16.1 разрабатывают и утверждают План мероприятий («Дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также по снижению рисков антимонопольного законодательства до 31 декабря текущего года на год, следующий за отчетным;

16.2 разрабатывают и утверждают Карту комплаенс-рисков не реже одного раза в год;

16.3 проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного законодательства;

16.4 разрабатывают проект доклада об антимонопольном комплаенсе и предоставляют его Главе Первомайского района до 15 февраля года следующего за отчетным.

**4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.**

17. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченные подразделения ежегодно разрабатывают план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

18. Мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации на постоянной основе осуществляют уполномоченные подразделения.

19. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА.**

20. Плановые значения показателей эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются уполномоченными подразделениями и утверждаются Главой Администрации на отчетный год.

21. Уполномоченные подразделения ежегодно проводят оценку достижения показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

**6. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ.**

22. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

22.1 информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

22.2 информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

22.3 информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

23. Уполномоченные подразделения представляют на подпись Главе Администрации Первомайского района проект доклада об антимонопольном комплаенсе по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

24. Уполномоченные подразделения направляют доклад об антимонопольном комплаенсе в Департамент экономики Администрации Томской области ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации Первомайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Первомайского района |
| **АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА** |
| **№ п/п** | **Год** | **Выявленные нарушения антимонопольного законодательства\*** | **Норма антимонопольного законодательства, которая была нарушена\*\*** | **Оценка последствий нарушения\*\*\*** | **Причина возникновения нарушения антимонопольного законодательства** | **Решение антимонопольного органа, принятое по факту нарушения антимонопольного законодательства** | **Сведения о мерах по устранению нарушения антимонопольного законодательства** | **Сведения о мерах, направленных на недопущение повторений нарушения антимонопольного законодательства** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| \*  | указывается нарушение, а также последствия, которые наступили или могли наступить в связи с данным нарушением. В случае отсутствия нарушения антимонопольного законодательства указывается информация об отсутствии таких нарушений |
| \*\* |  указывается раздел/статья Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", которые были нарушены |  |  |
| \*\*\* | **Оценка последствий нарушения** | **Описание нарушения** | **Функции и полномочия, при реализации которых были выявлены нарушения** | **Норма антимонопольного законодательства, которая была нарушена** |   |   |
|  | Высокий уровень | выдача исполнительному органу государственной власти Томской области предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) | лицензирование, аккредитация, квотирование, предоставление преференций; | Введение ограничений, истребование документов, непредусмотренных НПА, необоснованное препятствование осуществлению деятельности, создание дискриминационных условий (статья 15 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - закон 135-ФЗ) |  |  |
|  | разработка нормативных правовых актов (далее - НПА), регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов, принятие правовых актов по утверждению нормативов, стандартов; |  |  |
|  | проведение конкурсов на право заключения соглашений по осуществлению деятельности; | Заключение соглашений, ограничивающих конкуренцию (статья 16 закона 135-ФЗ). Ограничение доступа, создание преимущественных условий (статья 17 закона 135-ФЗ). Особенности заключения договоров с финансовыми организациями (статья 18 закона 135-ФЗ) |  |  |
|  | осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; |  |  |
|  | предоставление в пользование государственного имущества; |  |  |
|  | проведение обязательных торгов; |  |  |
|  | Существенный уровень | выдача исполнительному органу государственной власти Томской области предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства | контрольно-надзорная деятельность, государственное регулирование цен, тарифов, выдача согласований; | Введение ограничений, необоснованное препятствование осуществлению деятельности, создание дискриминационных условий, проведение проверок по вопросам, не относящимся к компетенции (статья 15 закона 135-ФЗ) |  |  |
|  | проведение проверок расходования бюджетных средств; |  |  |
|  | ведение реестров поставщиков услуг |  |  |
|  | Незначительный уровень | выдача исполнительному органу государственной власти Томской области предупреждения | обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении государственной поддержки; | Создание дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов (статья 15 закона 135-ФЗ) |  |  |
|  | проведение конкурсов на получение грантов, субсидий |  |  |
|  | Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности исполнительного органа государственной власти Томской области по развитию конкуренции; выдача предупреждения, возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа не проводилось | проведение проверок исполнения соглашений, инвестиционных программ, кураторство подведомственных учреждений | Создание дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов (статья 15 закона 135-ФЗ) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Первомайского района |

**КАРТА КОМПЛАЕНС-РИСКОВ**

**НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование риска** | **Причины возникновения** | **Уровень риска** | **Меры по минимизации и/или устранению риска** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3**к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации Первомайского района |

**Доклад**

**об эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за 20\_\_\_ год**

1. Общие положения:

*Указываются реквизиты документов, регламентирующие организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в органах местного самоуправления муниципального района/городского округа (далее – ОМСУ), а также ссылки на размещение документов в сети «Интернет»:*

*- положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;*

*- наименование и функции уполномоченного подразделения (должностного лица);*

*- карта рисков;*

*- план мероприятий по снижению рисков антимонопольного законодательства.*

2. Информация о проведенных мероприятиях по реализации антимонопольного комплаенса:

2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (далее - АМЗ) в деятельности ОМСУ за отчетный год:

*Указывается наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел в ОМСУ в течение 20\_\_\_ года*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выявленные нарушения АМЗ | Норма АМЗ, которая была нарушена | Причина возникновения нарушения АМЗ | Решение антимонопольного органа, принятое по факту нарушения АМЗ | Сведения о мерах по устранению нарушения АМЗ |
|  |  |  |  |  |

2.2. Анализ действующих нормативных правовых актов на предмет их соответствия АМЗ:

*Указывается перечень действующих* *нормативных правовых актов, разработанных в 20\_\_\_ году, прошедших процедуру общественного обсуждения (размещение в сети «Интернет на срок не менее 7 дней);*

*Итоги проведенного анализа действующих нормативных правовых актов о соответствии антимонопольному законодательству.*

2.3. Анализ проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия АМЗ:

*Указывается перечень проектов* *нормативных правовых актов, разработанных в 20\_\_\_ году, прошедших процедуру общественного обсуждения (размещение в сети «Интернет на срок не менее 7 дней);*

*Итоги проведенного анализа проектов нормативных правовых актов о соответствии АМЗ.*

2.4. Мониторинг и анализ практики АМЗ:

*Указываются нормативные правовые акты, по которым проведен мониторинг (обзор) правоприменительной практики и сферы ее применения.*

*Например, проведен обзор судебной практики по вопросам, связанным: с применением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; с применением законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.*

*Осуществлен мониторинг и анализ практики применения АМЗ в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно рассмотрены и учтены в работе типовые случаи нарушения АМЗ в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*2.5.* Проведение оценки выполнения мероприятий по снижению рисков нарушения АМЗ в ОМСУ:

*Указывается информация о запланированных и реализованных мероприятиях по снижению рисков нарушения АМЗ в 20\_\_\_ году.*

*Например, ознакомление муниципальных служащих с Положением о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ОМСУ, проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовленных структурными подразделениями ОМСУ, участие в обучающих семинарах по антимонопольному комплаенсу и т.п.*

3. Выводы:

*Заключение об эффективности/неэффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ОМСУ муниципального района /городского округа.*

*Информация о планируемых мероприятиях в части повышения эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ОМСУ на 20\_\_\_ год.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНО Распоряжением Администрации Первомайского района от 13.12.2021 № 649-р |

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

по вопросам оценки эффективности функционирования антимонопольного

комплаенса в Администрации Первомайского района

|  |
| --- |
| **Руководитель рабочей группы:** |
| Гончарук Нина Анатольевна | Заместитель Главы Первомайского района по экономике, финансам и инвестициям |
| **Заместитель руководителя рабочей группы:** |
| Петроченко Николай Николаевич | Заместитель Главы Первомайского района по строительству, ЖКХ, дорожному комплексу, ГО и ЧС |
| **Секретарь рабочей группы:** |
| Павловская Ксения Степановна | Начальник отдела экономического развития Администрации Первомайского района  |
| **Члены рабочей группы:** |
| Каравацкая Елена Анатольевна | Заместитель Главы Первомайского района по социальной политике |
| Дудко Тамара Васильевна | Заместитель Главы Первомайского района по Управлению делами |
| Булыгин Николай Сергеевич | Начальник Управления сельского хозяйства администрации Первомайского района |
| Втюрина Оксана Витальевна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер |
| Вяльцева Светлана Михайловна | Начальник Финансового управления Администрации Первомайского района |
| Золотухина Людмила Федоровна | Начальник отдела опеки и попечительства Администрации Первомайского района |
| Петракевич Татьяна Викторовна | Руководитель МКУ «Отдел культуры Администрации Первомайского района» |
| Фокина Ольга Александровна | Руководитель Управления имущественных отношений Администрации Первомайского района |
| Русских Юлия Васильевна | Начальник организационно-правового отдела Администрации Первомайского района |
| Тимков Алексей Викторович | Руководитель МКУ «Управления образования Администрации Первомайского района» |
| Мазаник Светлана Анатольевна | И.о. начальника отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Первомайского района |

1. *функции уполномоченных подразделений могут быть распределены между структурными подразделениями Администрации Первомайского района и ее органами, наделенными правами юридического лица.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится за предыдущие 3 года единожды, в дальнейшем анализ проводится за отчетный год с учетом результатов за предыдущие периоды.* [↑](#footnote-ref-2)