

# Совет Куяновского сельского поселения

636953, Томская обл., Первомайский район  
с. Куяново, ул. Центральная, 18/1  
тел.: 33-1-18

---

04.12.2008 г.

№ 45.

## Решение

Об утверждении положения  
«О проведении конкурса  
на замещение вакантной  
муниципальной должности  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
Куяновского сельского поселения»

Рассмотрев представленный администрацией Куяновского сельского поселения проект положения «О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куяновского сельского поселения». В соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Куяновского сельского поселения», Совет решил:

1. Утвердить положение «О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куяновского сельского поселения»
2. Обнародовать настоящее решение в отведенных местах.

Глава поселения



Л.М.Юрков.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куяновского сельского поселения

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куяновского сельского поселения (далее - Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации. Законов Томской области о местном самоуправлении, о муниципальной службе, с учетом требований Устава Куяновского сельского поселения устанавливает порядок подготовки и проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куяновского сельского поселения (далее - конкурса).

Под конкурсом понимается определенная последовательность действий (процесс), имеющая целью отбор и выявление наилучшей кандидатуры на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы (далее - муниципальная должность).

Вакантной муниципальной должностью признается незамещенная муниципальной служащим муниципальная должность, предусмотренная штатным расписанием соответствующего органа местного самоуправления, в том числе его структурного подразделения, наделенного правом юридического лица, а также при условии отсутствия утвержденного в установленном порядке резерва для замещения этой должности.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (далее - граждане) не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие установленным Федеральным, областными законами и другими нормативными правовыми актами требованиям, необходимым для замещения вакантной муниципальной должности, впервые или вновь поступающие на муниципальную службу.

В конкурсе вправе участвовать государственный либо муниципальный служащий по собственной инициативе независимо от того, какую должность он занимает на дату проведения конкурса.

Один и тот же гражданин вправе участвовать в конкурсе неоднократно, в том числе на замещение различных муниципальных должностей.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившего в законную силу;

лишения права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением (приговором) суда, вступившим в законную силу;

заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей, которое подтверждено заключением медицинского учреждения;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, в случае если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

отказа от предоставления сведений о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения



## ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса возлагается на управляющего делами, или специалиста, занимающегося кадровой работой в органах местного самоуправления, объявивших конкурс.

Конкурс проводится:

Советом Куяновского сельского поселения;

Администрацией Куяновского сельского поселения;

Конкурс на замещение вакантной должности в аппарате Совета проводится в Совете конкурсной комиссией, образованной распоряжением председателя Совета.

Конкурс на замещение вакантной должности в Администрации поселения проводится конкурсной комиссией, образованной распоряжением Главы поселения

Конкурс на замещение вакантных должностей: ведущей, главной и высшей муниципальных должностей муниципальной службы проводится в форме конкурса-испытания.

Конкурс на замещение вакантной старшей муниципальной должности муниципальной службы проводится в форме конкурса документов.

Вакантная младшая должность муниципальной службы на конкурсное замещение не выставляется.

Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности может быть объявлен в любое время, по мере необходимости. Решение об объявлении конкурса оформляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления. В распоряжение указывается дата, место, время проведения конкурса, утверждается состав конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут включаться специалисты юридической и кадровой служб, руководители подразделений, в которых посредством конкурса замещается вакантная муниципальная должность, и иные лица.

Количество членов конкурсной комиссии должно быть не менее 5.

Объявление о проведении конкурса публикуется в официальных средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня его проведения. В объявлении указывается условия проведения конкурса: сведения о дате, времени и месте проведения, наименование вакантной муниципальной должности, даты начала и окончания приема документов для участия в конкурсе, перечень этих документов, требований, предъявляемых к гражданину, претендующему на замещение указанной муниципальной должности, также условия прохождения муниципальной службы, проект трудового договора.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в соответствующий орган местного самоуправления следующие документы:

заявление;

копию паспорта или документа, удостоверяющего личность (оригиналы соответствующих документов предъявляются в комиссию лично);

анкету установленного образца, заполненную собственноручно;

фотографию;

копию трудовой книжки;

копии документов об образовании и повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий;

справку из органов государственной налоговой службы о представлении сведений о доходах и имуществе;

медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья, не препятствующего исполнению обязанностей по выставленной на конкурс муниципальной должности;

другие документы, предусмотренные действующим законодательством.

Представленные документы подлежат проверке службой кадров соответствующего органа местного самоуправления на полноту и достоверность сведений в соответствии с действующим законодательством.



С согласия гражданина проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законодательством тайну, если исполнение должностных обязанностей по замещению конкурсной муниципальной должности связано с использованием таких сведений.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление об этом руководителю соответствующего органа местного самоуправления, при этом служба кадров этого органа обязана обеспечить ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

Документы для участия в конкурсе подаются в соответствующий орган местного самоуправления в 2-х недельный срок со дня публикации объявления о проведении конкурса.

При несвоевременном или неполном представлении документов по уважительным причинам, руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перенести дату окончания приема документов, указанных в настоящем Положении.

В случае установления в ходе проверки документов таких обстоятельств, которые препятствуют в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, гражданин должен быть уведомлен в письменном виде о причинах отказа в участии в конкурсе.

Конкурсная комиссия:

принимает к рассмотрению документы лиц, подавших документы на участие в конкурсе;

информирует конкурсантов о месте, сроках проведения своих заседаний и принятых решениях;

не менее чем за неделю до даты и времени проведения конкурса письменно извещает об этом каждого из допущенных лиц к участию в конкурсе;

письменно уведомляет лиц, которым отказано в участии в конкурсе, о причине отказа.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Председатель конкурсной комиссии:

созывает заседания конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса;

осуществляет иные полномочия.

Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия согласно распределению обязанностей между председателем и заместителем председателя, а также исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет техническую подготовку и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится при условии, что в конкурсе участвует не менее двух претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Все члены комиссии обладают правом решающего голоса.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

При проведении конкурса документов конкурсная комиссия проводит оценку кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой, научной и иной творческой деятельности, прохождении государственной и иной службы. При этом не исключается собеседование с кандидатами.



Конкурс-испытание включает в себя прохождение испытания на соответствие муниципальной должности (посредством собеседования, тестирования, подготовки проектов управленческих документов, рефератов и т.п.).

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную муниципальную должность, выставленную на конкурсное замещение, либо отказа ему в таком назначении.

Результаты голосования и принятое решение конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывает председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и все члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии.

Любой член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу конкурсной комиссии и доводится до сведения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, объявившего конкурс.

Подписанный протокол конкурсной комиссии направляется руководителю соответствующего органа местного самоуправления, объявившего конкурс. На основании решения конкурсной комиссии руководитель соответствующего органа местного самоуправления издает распоряжение (приказ) о назначении гражданина, выдержавшего конкурс на вакантную муниципальную должность, в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе, а остальных участников конкурса извещает о результатах конкурса в месячный срок со дня его завершения.

Копии протокола конкурсной комиссии и распоряжения (приказа) о назначении гражданина на муниципальную должность по результатам конкурса помещаются в личное дело муниципального служащего.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям по замещаемой посредством конкурса вакантной муниципальной должности, руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурсная комиссия вправе принять решение о публикации в средствах массовой информации кратких сведений о лицах (с их согласия), допущенных к участию в конкурсе (фамилия, имя, отчество, место работы и должность, образование, ученые степени и звания), а также сведений об итогах проведения конкурса.

Расходы по участию в конкурсе (оплата проезда к месту проведения конкурса и обратно, по найму жилого помещения, проживания, питания, услуг средств связи и другие) граждане производят за счет собственных средств.

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются руководителем соответствующего органа местного самоуправления, объявившего конкурс.

Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в суде.