

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ
Паспорт № 5

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

636935, Томская область,
Первомайский район,
с. Куяново, ул. Центральная 18/1
Тел. 33-1-18, ИНН 7012005077

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2011 г.

№ 1.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ИНФОРМАЦИОННОГО
НАПОЛНЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КУЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» И ПЕРЕЧНЯ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», ЕЕ ОРГАНОВ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ».

В целях обеспечения информационной открытости деятельности
Администрации муниципального образования «Куяновское сельское поселение»
и ее органов и подведомственных им муниципальных учреждений и
муниципальных унитарных предприятий, а также реализации конституционных
прав граждан на получение информации, в соответствии с Федеральным законом
от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности
государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь
Уставом Куяновского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке информационного наполнения официального
сайта Администрации муниципального образования «Куяновское сельское
поселение» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации
муниципального образования «Куяновское сельское поселение», ее органов и
подведомственных им муниципальных учреждений и муниципальных
унитарных предприятий, подлежащей размещению на официальном сайте
Администрации муниципального образования «Куяновское сельское
поселение» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Л.М.Юрков.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информационного наполнения официального сайта администрации МО «Куяновское сельское поселение» <http://kuyanovo.tomsk.ru> в сети Интернет (далее - Сайт), а также порядок утверждения Перечня информации о деятельности администрации МО «Куяновское сельское поселение», ее органов и подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий, подлежащей размещению на Сайте (далее - Перечень).

1.2. Сайт является информационной системой общего пользования, размещенной в сети Интернет, в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности администрации МО «Куяновское сельское поселение», ее органов и подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий, а также информацию, необходимую гражданам и организациям для реализации их прав, обязанностей и законных интересов.

1.3. Потенциальной аудиторией Сайта являются все пользователи сети Интернет.

II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ

2.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется в целях:

- предоставления полной и актуальной информации о деятельности администрации МО «Куяновское сельское поселение», ее органов и подведомственных им муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
- обеспечения прав граждан и организаций на получение информации о деятельности администрации МО «Куяновское сельское поселение», ее органов и подведомственных им муниципальных учреждений и предприятий;
- формирования положительного имиджа администрации МО «Куяновское сельское поселение», ее органов и подведомственных им муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;
- проведения единой информационной политики открытости и прозрачности.

2.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- ориентация на информационные потребности потенциальной аудитории Сайта;
- доступность для граждан и организаций получения информации на Сайте;
- систематическое информирование граждан и организаций о деятельности администрации МО «Куяновское сельское поселение», ее органов и подведомственных им муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также о важных событиях политической, экономической, социальной, культурной жизни Куяновского сельского поселения.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ С ИНФОРМАЦИЕЙ И ПОЛУЧЕНИЯ ИМИ ДОСТУПА К РАЗДЕЛАМ САЙТА

3.1. Работа с информационными материалами в разделах Сайта осуществляется назначенными в установленном порядке должностными лицами органов администрации МО «Куяновское сельское поселение», ответственными за подготовку, размещение, изменение и удаление информации на определенном разделе Сайта (далее - лица, ответственные за работу с

информацией).

3.2. Лица, ответственные за работу с информацией, в закрепленных за органами администрации МО «Куяновское сельское поселение» разделах Сайта назначаются руководителями соответствующих органов администрации МО «Куяновское сельское поселение».

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

4.1. Техническое сопровождение Сайта, связанное с внесением изменений в его структуру, осуществляется электроником администрации МО «Куяновское сельское поселение».

4.2. Структура Сайта, наименования его тематических разделов и их содержание могут меняться в зависимости от информационной наполняемости, смысловой нагрузки, а также в целях обновления дизайна.

4.3. Предложения по изменению структуры Сайта, наименования тематических разделов, исключение и включение дополнительных разделов (подразделов) Сайта направляются руководителями органов администрации МО «Куяновское сельское поселение» в письменном виде с обоснованием предложенного на имя управляющего делами администрации МО «Куяновское сельское поселение».

4.4. Определение информационных материалов, подлежащих размещению на соответствующем разделе Сайта, осуществляется лицами, ответственными за работу с информацией, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Перечнем.

4.5. Перечень утверждается муниципальным правовым актом администрации МО «Куяновское сельское поселение».

4.6. Информационные материалы, относящиеся к муниципальным предприятиям и учреждениям, подведомственным органам администрации МО «Куяновское сельское поселение», должны своевременно размещаться, изменяться и удаляться с соответствующего раздела Сайта должностными лицами данных органов администрации МО «Куяновское сельское поселение», ответственными за работу с информацией.

4.7. Порядок предоставления информационных материалов в органы администрации МО «Куяновское сельское поселение» подведомственными им муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями определяется руководителями соответствующих органов администрации МО «Куяновское сельское поселение».

4.8. Информация, размещаемая на Сайте, должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность;
- достоверность;
- правильность оформления информации;
- правомерность;
- отсутствие конфиденциальной информации и сведений, содержащих

государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

4.9. Лица, ответственные за работу с информацией, несут ответственность за:

- актуальность, точность, полноту содержания информации и ее оформление;
- своевременность размещения, изменения и удаления информации;
- несоблюдение запрета на размещение конфиденциальной информации и сведений,

содержащих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.