

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЯНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

636953, Томская область,

Первомайский район,

с. Куяново, ул. Центральная 18 /1

тел. 8-38-245-33-1-18, 33-1-84

ИНН 7012005077

19.06.2015

№ 42

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении администрацией Куяновского сельского поселения муниципального земельного контроля, а также порядок оформления их результатов»

В соответствии с частью 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении администрацией Куяновского сельского поселения муниципального земельного контроля, а также порядок оформления их результатов согласно приложению.

2. Обнародовать постановление в специально отведенных местах и разместить на официальном сайте муниципального образования Куяновское сельское поселение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Администрации

Куяновского сельского поселения



Л.М.Юрков

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)
ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ,
ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ КУЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении местной администрацией муниципального земельного контроля, а также порядок оформления их результатов.

2. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подписываются главой сельского поселения (лицом, исполняющего его обязанности).

3. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- 1) дату и номер выдачи планового (рейдового) задания;
- 2) должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание и участвующего в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 3) положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 4) объект проведения планового рейдового осмотра, обследования;
- 5) дату начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания;
- 6) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

4. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследований должностным лицом органа муниципального контроля, получившим плановое (рейдовое) задание, составляется акт осмотра, обследования.

5. Акт осмотра, обследования оформляется не позднее 1 рабочего дня со дня проведения планового (рейдового) осмотра, обследования по форме согласно приложению № 2 настоящему Порядку.

6. Акт осмотра, обследования должен содержать:

- 1) дату, время и место составления акта осмотра, обследования;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности лиц, участвовавших в проведении осмотра, обследования;
- 4) дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования;
- 5) краткую характеристику осматриваемого, обследуемого объекта с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории);
- 6) сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 7) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица;
- 8) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование, и лиц, участвовавших в таком осмотре, обследовании;

9) информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования: фотографирование, отбор проб (указывать марку и модель технического средства, условия проведения мероприятия);

10) приложения к акту осмотра, обследования (фотоматериалы, протоколы отбора проб).

Приложение № 1 к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Плановое (рейдовое) задание
на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

№ _____

_____ (дата)

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, получившего задание)

в соответствии с _____
(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования _____
(объект проведения планового рейдового осмотра, обследования)

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:
с « ___ » _____ 20 __ года по « _____ » _____ 20 __ года

Должностные лица, участвующие в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования _____
(фамилия и инициалы, должность)

Плановое (рейдовое) задание выдал:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2 к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержание, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

**АКТ
осмотра, обследования**

« ____ » _____ 20 ____ г. на основании задания:

_____ (дата, номер задания)

Проведено обследование:

_____ (краткая характеристика осматриваемого, обследуемого объекта с указанием его местоположения (адрес, описание местоположения границ, объектов, находящихся на территории))

Лица, _____ проводившие _____ осмотр, _____ обследование:

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность).

При проведении осмотра, обследования присутствовали:

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

В ходе осмотра, обследования применялись технические средства:

_____ (марка, модель технического средства)

В ходе осмотра, обследования установлено: _____

_____ (сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных, муниципальными правовыми актами; сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если установлены такие лица)

Прилагаемые материалы:

_____ (фотоматериалы, протоколы отбора проб)

Подписи лиц, проводивших осмотр, _____
обследование: _____

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра: _____